למועצה מקומית קדומים
דרוש/ה
מנהל/ת מחלקת שפ"ע

ניהול תחום שיפור פני הישוב, טיפול ושמירת חזות הישוב ורווחת התושב.

עיקרי התפקיד:
1. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה
2. ניהול מערך התברואה ברשות
3. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב
4. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה
5. ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה

השכלה:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמאי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,התשע"ג-2012

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

תעודת 12 שנות לימוד ובנוסף השלמת תכנית הכשרה בהיקף 150 שעות (חלופה זו תתאפשר במועמד פנימי בלבד)

מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו, עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל -5 שנים לפחות המהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים בתחום השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור הנדסאי רשום – 6 שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי מוסמך – 7 שנות ניסיון כאמור.

ניסיון ניהולי:
ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 42-40 ומעלה, למשך 3 שנים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד ודרישות מקצועיות:
עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה

עבודה בשעות לא שגרתיות.

נסיעות מרובות בתחומי הישוב

ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה

ניהול התקשרויות וקבלנים

ניהול עובדים

מפגשים וסיורי שטח עם תושבים

כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות בביצוע, יחסי אנוש מעולים, יוזמה.

כפיפות: מנכ"ל המועצה

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

דירוג: מינהלי מ.ד 8-10 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד– **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום ראשון כח' חשון תשפ"ז (08/11/2026) **קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים**

יש להעביר עד ראשון יב' כסלו תשפ"ז (22/11/2026) שעה 12:00

נא לציין את שם המשרה. jobs@kedumim.org.il למייל:

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: שרית דוד 09-7778016