מועצה מקומית קדומים

מכרז מס' 19/26

<u>למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי</u>

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. מועצה מקומית קדומים (להלן: "**המועצה**" ו/או "**המזמינה**") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי (להלן: "**השירותים**") עבור המועצה המפורטים במסמכי המכרז.

2. **<u>כללי</u>**

2.1. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.

2.2. מובהר בזאת כי לשינויים שיעשו ע"י המציע בנוסח מסמכי המכרז, לא יהא כל תוקף והמזמינה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.

2.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה.

2.4. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של **1,000** ₪ **כולל מע"מ** (התשלום לא יוחזר). רכישת המסמכים תיעשה בטלפון 09-7778013-

<u>יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה</u>.

<u>על מנת להגיש הצעה יש הוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה ולמלאם כנדרש במכרז</u>.

<u>ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר המועצה.</u>

הגשת ההצעות לתיבת מכרזים בימי א-ה בשעות 07:30-14:30 בכפוף למועדים שלהלן.

2.5. להלן תמצית ריכוז מועדים במכרז זה. פירוט מצוי בתנאי המכרז שלהלן.

פעילות	**תמצית מועדים**
הגשת בקשה להבהרות	לא יאוחר מיום 12.11.2026 שעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	לא יאוחר מיום 19.11.2026 עד שעה 12:00 בדיוק
מועד פתיחת תיבת המכרזים	ביום 23.11.2026 שעה 10:00

2.6. **<u>השירותים - תכולת העבודה:</u>**

להלן תמצית השירותים הנכללים במכרז זה והמפורטים בהסכם:

א. ייעוץ אסטרטגי למועצה מקומית קדומים – לראש המועצה, למנכ"ל, להנהלת המועצה ולגורמי המועצה וחברות הבת כפי שייקבע על ידי ראש המועצה.

ב. סיוע ויעוץ לדובר המועצה ולרכז/ת הניו-מדיה.

ג. סיוע ביח"צ למועצה ולזרועותיה השונות ובכלל זה יזום כתבות בתקשורת הארצית והמקומית בנושאים אשר יקבע ראש המועצה, שליחת הודעות לתקשורת ככל שיתבקש על ידי ראש המועצה / הדובר וסיוע במתן תגובות.

ד. השתתפות בישיבות שבועיות במשרדי המועצה.

ה. השתתפות בישיבות ופגישות נוספות במועצה על פי הצורך.

ו. במידת הצורך המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקחת יח"צ מתמחה לפרויקטים שונים.

ז. המציע יעמיד לטובת מתן השירותים שני אנשי צוות: יועץ אסטרטגי שיהיה בעלים, שותף או מנכ"ל המשרד, רפרנט נוסף מבין עובדי המשרד שישמש כמנהל תיק לקוחות קבוע. **המציע יתבקש להציג כבר בשלב המכרז את אנשי הצוות ואת ניסיונם המקצועי.** דובר המועצה יגדיר למשרד פגישות בהן יתבקש היועץ האסטרטגי להשתתף בעצמו ופגישות בהן ישתתף מנהל תיק הלקוחות.

ח. המועצה תוכל לפי שיקול דעתה להוסיף למציע סכום שיוגדר לקידום ברשתות החברתיות. סכום זה יועבר במלואו לקידום בלבד ויוחזר כנגד קבלות שימציא המציע.

ט. למזמינה תהא הזכות לבקש מהמציע או מהזוכה שירותי צד שלישי בתחום עיסוקו כגון מחקר תקשורת, סקרי דעת קהל, פרויקטים ייחודיים לעריכה וכתיבה וכיוצא באלה, בכפוף לקבלת הצעת מחיר של צד שלישי ואישור המועצה מראש ובכתב לכל שירות כאמור. למען הסר ספק המועצה לא תשלם בגין כל שירות שלא ניתן לו אישור בכתב ומראש של ראש המועצה.

3. **<u>שאלות הבהרה:</u>**

3.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד בקובץ word לעוזר ראש המועצה רועי שטרסברג בדוא"ל ozerlishka1@kedumim.org.il

3.2. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 050-8822084

3.3. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 12.11.2026 בשעה 14:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.

3.4. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות **בכתב** יחייב את המועצה.

3.5. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך וכן באתר אינטרנט של המועצה תחת לשונית "מכרזים".

4. **<u>הבהרות, שינויים וסתירות במסמכי המכרז</u>**

4.1. כל המסמכים שיימסרו ע"י המועצה, לרבות תנאי מכרז אלה, תוכניות, מפרטים כתבי כמויות, והוראות טכניות ולרבות כל המסמכים המפורטים להלן בסעיפים 5, 6 יהיו גם הם חלק בלתי נפרד מן מסמכי המכרז.

4.2. במקרה ותתגלינה סתירות או אי התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט להלן וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך:

1) מענה לשאלות הבהרה, ככל והיו.
2) תנאי מכרז אלה ונספחיו.
3) תנאי החוזה ונספחיו.
4) מפרטים והוראות טכניות שהוכנו במיוחד בקשר עם ביצוע העבודות לפי מכרז זה.
5) ערבות בנקאית.
6) חוקים ו/או תקנות ו/או הוראות ו/או הנחיות ו/או חוזרים של הגורמים הרלוונטיים ו/או הרשויות הרלוונטיות לעניין ביצוע העבודות על פי תנאי מכרז זה.

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

4.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

4.4. הסברים נוספים יינתנו אך ורק בכתב, אין המועצה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.

5. **<u>תנאי סף</u>**

על המציע להגיש את המסמכים המבוקשים להלן יחד עם הצעתו ולקיים את התנאים הבאים במועד הגשת ההצעה (יובהר כי קיום התנאים שלהלן <u>וגם</u> צירוף המסמכים הנלווים מהווים <u>תנאי מוקדם</u> להשתתפות המציע במכרז).

5.1. **<u>ניסיון המציע</u>**

(1) על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ב- 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ו/או דוברות ו/או יחסי ציבור ללפחות שלושה גופים ציבוריים כגון רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות וכיוצ"ב ו/או לגופים מוסדיים כגון בנקים, בתי חולים, וכיוצ"ב.

על המציע להוכיח את ניסיונו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלבנטי של המציע.

5.2. **<u>מחזור כספי</u>**:

המציע בעל מחזור כספי מוכח בתחום של שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי בהיקף של לפחות **1,000,000 (מיליון ₪)** ₪ לשנה, בכל אחת מהשנים 2024 – 2025. המציע יציג אישור חתום ע"י רו"ח המאשר התקיימות תנאי זה.

5.3. המציע יצרף רשימת ממליצים אשר תכלול לפחות 3 ממליצים מגופים ציבוריים או גופים מוסדיים לרבות פרטי איש קשר.

5.4. רכש את מסמכי המכרז בהתאם לתנאי מכרז זה.
על המציע לצרף העתק קבלה על רכישת המכרז.

5.5. לא יוכל להשתתף במכרז ו/או לזכות בו מי שהינו בעל קירבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

6. <u>צירוף מסמכים:</u>

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים כשהם ממולאים וחתומים:

6.1. מסמכי המכרז.

6.2. פרטי המציע – **<u>נספח א'</u>**

6.3. הצעת המציע – **<u>נספח ב'</u>**

6.4. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.

6.5. אישור תקף מפקיד שומה על פטור או אחוז ניכוי מס במקור.

6.6. אישור בתוקף על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

6.7. אישור מרואה חשבון או עו"ד בדבר מורשי זכות החתימה - במקרה שהמציע הוא תאגיד.

6.8. במידה והמציע הוא תאגיד- תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה או שותפות).

6.9. הצהרה לענין אי תיאום מכרז – **<u>נספח ג'.</u>**

6.10. תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **<u>כנספח ד'.</u>**

6.11. תצהיר על העדר ניגוד עניינים, **<u>נספח ה.</u>**

6.12. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין **<u>נספח ו'</u>**

6.13. הצהרה ואישור עניין הרשעות קודמות, **<u>נספח ז'.</u>**

6.14. **ערבות מכרז** כאמור בסעיף 8 להלן, בתנאים ובמועדים המפורטים בו, ובנוסח המצ"ב למסמכי המכרז, **<u>נספח ח'.</u>**

6.15. קבלה על רכישת המכרז.

6.16. כל מסמך הבהרות שהתקבל מהמועצה במסגרת המכרז, חתום על ידי המציע.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז שפורטו לעיל לרבות תנאי סף.
המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, והמועצה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של

המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה במכרז זה.

7. <u>הגשת הצעה</u>

7.1. על המציע למלא ולהגיש את מסמכי המכרז לרבות כל הנספחים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים בתחתית כל דף, ללא מחיקות ו/או תיקונים.

7.2. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב.

7.3. ההצעה תוגש במשרדי המועצה ותוכנס לתיבת המכרזים בלבד.

7.4. את ההצעה יש להגיש במשרדי המועצה בקדומים, **<u>לא יאוחר מיום</u>** 19.11.2026 **<u>בשעה 12:00 בבוקר.</u>**

7.5. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

7.6. הגשת ההצעות לתיבת מכרזים בימי א-ה בשעות 30 :14-30 :07 בכפוף לאמור לעיל.

8. <u>ערבות מכרז</u>

8.1. על המציע להפקיד לזכות המזמינה, יחד עם הצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית בסך של **<u>5,000</u>** ₪ **(חמשת אלפים שקלים חדשים)** (להלן: "**הערבות**"), **<u>בנוסח המצ"ב כנספח ח'.</u>**

8.2. הערבות תשמש כבטחון לחתימת ההסכם על ידי המציע, אם יוזמן לחתום על ההסכם ולא יעשה כן.

8.3. המזמינה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז לא יחתום או אם יסרב לחתום על ההסכם ו/או ולא יתקשר עם המזמינה בהסכם, במועד שנקבע במסמכי המכרז ו/או בכל מועד אחר שתקבע המזמינה, ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בהסכם.

8.4. הסכום שימומש כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המזמינה מהמציע בשל אי-החתימה או סירוב לחתום או אי-ההתקשרות כאמור.

8.5. תוקף הערבות יהיה עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9. <u>אופן ההתקשרות</u>

9.1. מציע שהצעתו תבחר ע"י המזמינה, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות המצ"ב לא יאוחר מאשר תוך 5 (חמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בפניה זו או כל מועד אחר שתודיע לו המזמינה.

9.2. יחד עם ההסכם החתום על המציע ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז לרבות ההסכם וערבות כאמור להלן.

9.3. הזוכה יפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה **5%** מערך החוזה בתוספת מע"מ בהתאם לנוסח המצ"ב כ**<u>נספח ח/1</u>** לתנאי המכרז, באופן שתקופת תוקפה של הערבות תהא **לפחות 26 חודשים** מיום תחילת תקופת ההסכם לפי סעיף 4.1 להסכם ותוארך לפי דרישת

המועצה. היה והמועצה ממשה תקופת אופציה, יוארך תוקף הערבות באופן שתהיה תקפה עד 60 יום מתום תקופת האופציה (להלן: "**ערבות ביצוע**"). הערבות תשמש כבטחון לקיום התחייבויות הקבלן על פי החוזה.

9.4. לא המציא המציע איזה מהמסמכים הנדרשים לפי תנאי מכרז זה, תהא המזמינה רשאית לבטל זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר לקבלת השרות, לפי שקול דעתה הבלעדי והמציע / הזוכה מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב כך.

9.5. **השירות שיינתן במסגרת מכרז זה מפורט לעיל ובתנאי ההסכם.**

10. <u>תנאים כלליים לבחירת זוכה</u>

10.1. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תבחן על ידי ועדת המכרזים.

10.2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. בחירת הזוכה נתונה להחלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים של המועצה.

10.3. המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן את כישוריו ו/או יכולתו הכספית של המציע, לפי שיקול דעתה.

10.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות אודות המציעים, או כל אחד מהם, לפי שיקול דעתה לרבות אודות עברם, ניסיונם ויכולתם הכלכלית. בהגשת ההצעה למכרז מסכים המציע לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת בדיקות וחקירות כאמור ו/או ימסור מידע שאינו נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעת המציע ולחלט את ערבות המכרז.

10.5. בחירת הזוכה/ים תעשה על פי <u>איכות ההצעה</u> (70%) וסה"כ <u>התמורה המוצעת</u> (30%) לפי הצעת המציע.

10.6. תהליך בחירת ההצעה הזוכה יהא באופן המפורט להלן:

שלב I – תערך בדיקה של עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים במכרז;

שלב II – דירוג מדדי האיכות על ידי ועדת הבחינה המפורטים להלן:

מדד	אופן בחינת ההצעה	ניקוד
הצעת מחיר	ההצעה הזולה ביותר תזכה בניקוד המרבי. יתר ההצעות ינוקדו בהתאם להצעה הזולה ביותר.	30 נקודות לכל היותר.
ניסיון קודם של המציע לפי סעיף 5.1 – 1	עבור כל שנה ניסיון מעבר ל – 5 שנים ב 10 השנים האחרונות , יזכה המציע ב 2 נקודות	10 נקודות לכל היותר

המלצות	התרשמות מהמלצות שיצורפו להצעה, חוות דעת ממליצים (ככל שהמועצה תבחר לפנות בפניה אחידה לממליצים)	15 נקודות לכל היותר
התרשמות מהיועץ תקשורת האסטרטגי ומנהל תיקי הלקוחות	התרשמות של ועדת הבחינה על סמך ראיון שיתקיים במועצה עם היועץ האסטרטגי ועם מנהל תיקי לקוחות ולרבות הנושאים הבאים: א. התרשמות מניסיונו של היועץ תקשורת האסטרטגי והתאמתו לצרכי המועצה – עד 20 נקודות. ב. התרשמות מניסיונו של מנהל תיקי לקוחות והתאמתו לצרכי המועצה – עד 10 נקודות ג. התרשמות מניסיונו של היועץ האסטרטגי בעבודה מול רשויות מקומיות והכרת צרכיהן – עד 15 נקודות. ד.	45 נקודות לכל היותר
סה"כ		**100 נקודות**

10.7. מובהר מפורשות כי אין בהזמנה זו התחייבות כלשהי של המועצה למסור עבודה למשתתף/זוכה.

10.8. ועדת הבחינה תורכב מראש המועצה או מי מטעמו, מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, דובר המועצה או מי מטעמו, יועמ"ש או מי מטעמו.

11. **התמורה:**

11.1. התמורה הינה תשלום חודשי (ריטיינר) עבור כל מכלול השירותים הנדרשים לפי התמורה הנקובה בנספח א' בהפחתת שיעור ההנחה שיציע המציע בהצעתו.

11.2. על המשתתף לציין את שיעור ההנחה מהמחיר הנקוב בנספח א'.

11.3. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה ועל המשתתף ליתן שעות עבודה ככל שיידרש לצורך מתן השירותים.

12. **אחריות**

12.1. המועצה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת הפניה ו/או בקשר לפניה.

12.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם נאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.

13. **שונות**

13.1. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכוש המזמינה וכל הזכויות בהם שמורות למזמינה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

בכבוד רב,

ראש המועצה

נספח א' לתנאי המכרז

פרטי המציע

סוג התאגיד	
כתובת מלאה	
מס' זיהוי	
טלפון	
פקסימיליה	
דוא"ל	
מספר רישום בפנקס קבלנים	

אנשי קשר של המציע:

שם + שם משפחה	תפקיד	נייד

רפרנטים מטעם המציע:

רפרנט	שם + שם משפחה	שנות ניסיון	נייד
יח"צ			

חתימת המציע + חותמת: _____

נספח א' למסמכי המכרז

הצעת המציע

מכרז מס' 19/26 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי

אני/אנו הח"מ, _____

מגיש בזאת את הצעתי / נו **מכרז פומבי 19/26 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי, לפי תנאי המכרז הנדון.**

הנני מאשר ומצהיר בזאת כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי בעיון את כל המסמכים שצורפו לתיק המכרז ושמצויים במסמכי המכרז, גם אם לא צורפו לתיק אך מוזכרים בו או משתמעים מהאמור במסמכים שבתיק ומסמכים אלה נמצאים ברשותי.

הנני מצהיר, כי למדתי את התנאים המיוחדים של המזמין ואת שאר התנאים הנדרשים לביצוע העבודה ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

1. אם אזכה במכרז הריני מתחייב כדלקמן:

1.1 להוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד - לפי המחיר שרשמתי בהצעתי וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות במכרז הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי המכרז והחוזה.

1.2 לחתום אצלכם על חוזה לא יאוחר מחמישה ימים מהתאריכים בו תודיעו לי כל זכיתי במכרז כולו או חלק ממנו - ואני מצהיר כי ידוע לי כי אם לא אחתום אתכם כנ"ל במשך התקופה האמורה לעיל, אאבד את זכויותיי לקבלת העבודה. כן תהיו זכאים להציג לגביה הערבות הבנקאית שאני מצרף בזה כהבטחה לקיום תנאי המכרז.

1.3. להתחיל בעבודה תוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה.

1.4א. במקרה ולא אחתום אצלכם על חוזה כאמור לעיל או לא אמלא תנאי מוקדם לפני החתימה, לרבות המצאת ערבות, הנני מסכים שתממשו את הערבות המצ"ב.

ב. במקרה ולא אתחיל בעבודה עד לתאריך הקבוע בסעיף 1.3 דלעיל, הריני מסכים כי תממשו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידיכם עם חתימת החוזה בינינו.

1.5 אני מתחייב בזה כי הצעתי זו תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום מהתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז והיה אם במשך התקופה אדרש על ידכם לקיים כל התחייבותי שבהצעתי זו, אעשה זאת בלי השהיה.

2. ידוע לי שהחוזה בינינו יכלול גם את כל חומר המכרז כמפורט בתנאי המכרז וכן את כל החומר שאני מגיש במסגרת הצעתי זו ושיצורף לחוזה,

3. הנני מצהיר שאין לי כל הסתייגות ואי הבנות ביחס לכל הכתוב בתנאי המכרז ובמסמכיו ואני מסכים לאמור שם.

4. כערבות לקיום התחייבויותיי שבהצעתי זו, הריני מצרף בזה ערבות בנקאית כאמור בסעיף 8 לתנאי המכרז לפקודתכם ומיפה כוחכם בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא אקיים התחייבויותיי כולן או מקצתן - שבהצעתי זו, הרי הזכות בידכם להציג ערבות זו בלי כל הודעה או התראה נוספת, ומוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות הערבות הנ"ל.

5. ערבויות בנקאיות נוספות יומצאו על ידי, בהתאם לאמור בחוזה.
6. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל יכולת לבצע את העבודה בהתאם לתנאי המכרז והחוזה.
7. **ידוע לי שהתמורה שתשלם המועצה עבור העבודות הנה תמורה פאושלית ותקבע על פי המחיר המוצע להלן בהפחתת שיעור ההנחה שאני מציע וכי לא תשולם לי כל תמורה נוספת מכל סוג שהוא וכי אנו אשא בכל הוצאה ככל שתהיה בקשר עם קיום התחייבויותי על פי מכרז זה.**
8. **אני מתחייב לבצע את העבודות נשוא מכרז זה ואת כל העבודות הנילוות על פי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורף למסמכי המכרז, על כל נספחיו, ועל פי דרישות המועצה, בהתאם למסמכי המכרז והחוזה:**

<u>הצעתי לתמורה חודשית (ריטיינר) הינה כדלקמן:</u>

הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של %_____ מהמחיר של 13,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.

- **<u>ניתן להציע ללא הנחה או הנחה בלבד. לא ניתן להציע תוספת והצעה שתכלול תוספת למחיר הנקוב לעיל תיפסל.</u>**
- **<u>ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%).</u>**

התמורה כולל העסקת הרפרנטים הנדרשים על פי תנאי המכרז וההסכם.
את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון יש למחוק בעט (ולא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.
הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכום התמורה שלעיל (המחיר הנקוב בהפחתת האחוז המוצע) מהווה את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.
הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת סכום התמורה שלעיל (המחיר הנקוב בהפחתת האחוז המוצע) הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

הצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: _____ כתובת _____

מס' ת.ז./ח.פ: _____

טלפון: _____ פקס _____

דואר אלקטרוני _____

_____ _____

חותמת **חתימה**

<u>אישור עורך-הדין של המציע</u>

אני החתום מטה, _____ , עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי ביום_____ הופיעו בפני ה"ה _____ , המשמשים כמנהלי החברה _____ (להלן: "המציע"), וחתמו בפני על מסמכי המכרז, החוזה, הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ _____

חתימת וחותמת העורך-דין

תאריך_____

נספח ג' לתנאי המכרז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז 19/26 **למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי** (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.

2. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

3. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.

4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.

5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.

6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____
תאריך	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני_____ הנושא ת.ז שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת

נספח ד' לתנאי המכרז
הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "**המציע**"), למכרז 19/26 **למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי,** (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קדומים הביאה לידיעתי את הוראות סעיפי החקיקה הבאים:

1.1. סע' 122א(א) לפקודת העיריות הקובע כי: "**; חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה ;לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות**.

1.2. כלל 12(א) להודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, הקובע כי: "***חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 1(5)(ב))***";

1.3. סע' 174(א) לפקודת העיריות הקובע כי: **פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה**.

2. בהתאם לאמור אבקש להודיע ולהצהיר כי אין לי ו/או למי מטעמי כל קרבה משפחתית ו/או אחרת לחברי מליאת מועצה מקומית קדומים. כן הריני להצהיר כי אין לי ו/או למי מטעמי כל קרבה משפחתית ו/או אחרת למי מעובדי מועצה מקומית קדומים.

3. הריני להצהיר כי ידוע לי שוועדת המכרזים/ במועצה מקומית קדומים תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יתגלה כי ישנה קרבה משפחתית או אחרי ביני ובין מי מטעמי לחברי מליאת מועצת העיר ו/או עובדי המועצה, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים וכי האמור בהצהרתי זו הינו האמת לאמיתה.

_____	_____	_____
תאריך	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני_____ הנושא ת.ז שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה + חותמת

נספח ה' לתנאי המכרז

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "**המציע**") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מועצה מקומית קדומים (להלן: "**המועצה**") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.

3. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.

4. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' _____ תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המציע	חותמת המציע

נספח ו' לתנאי המכרז

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ת.ז._____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ-_____ אצל המציע _____ (להלן: **המציע**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד פרסום המכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ז' לתנאי המכרז

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. **<u>אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן</u>**:

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו ליום חתימת הסכם זה, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.
"**עבירה פלילית**" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה / הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המועצה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המועצה.

2. **<u>צרופות</u>**

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.

2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לתנאי המכרז ו/או ההסכם בגינו. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי

להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

_____	_____	_____
שם + חתימה	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.

נספח ח'

דוגמת ערבות מכרז

תאריך_____

שם המוסד הבנקאי_____

לכבוד

<u>מועצה מקומית קדומים</u>

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ [שם המציע] הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך **<u>5,000</u>** ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחוזה לביצוע **<u>מכרז מס' 19/26 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי</u>** על ידי _____ [שם המציע].

ערבותנו זו בתוקף עד ליום_____, והיא ערבות בלתי-תלויה ואנו נשלם לכם תוך שבעה (7) ימים
מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: <u>נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.</u>

נספח ח / 1 לתנאי המכרז

דוגמת ערבות לביצוע

תאריך_____

שם המוסד הבנקאי_____

לכבוד

מועצה מקומית קדומים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך_____₪ צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז והחוזה למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי עבור מועצה מקומית קדומים מכרז 19/26 ע"י _____(שם המציע).

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן הבא:

(א) מדד הבסיס יהיה מדד של חודש ספטמבר 2026 שפורסם ביום 15.10.2026 שהוא 105.3 נקודות

(ב) המדד החדש יהיה מדד אשר יתפרסם על ידי הלשכה בסמוך לפני דרישה לתשלום על פי ערבות זו.

ערבותנו זו בתוקף עד _____, והיא ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס ובין המדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידיכם על פי ערבותנו זו, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיס, נשלם לכם את סכום הקרן.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

נספח ט' למסמכי המכרז

הסכם

שנערך ונחתם בקדומים ביום **לחודש** **שנת 2026**

בין: **מועצה מקומית קדומים**

(להלן: "**המועצה**") מצד אחד

לבין: _____

מרחוב_____

(להלן: "**היועץ**") מצד שני

והואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי (להלן: "**העבודה**" או "**העבודות**" או "**השירותים**");

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל הניסיון הדרוש לצורך ביצוע העבודות;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי ויש לו את האמצעים והיכולת הכלכלית לביצוע העבודה;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז **מס' 19/26 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי** והיועץ זכה במכרז על פי המלצת ועדת המכרזים מיום _____ ואישור ראש המועצה;

לפיכך מעיד הסכם זה כי הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא, כותרות ועדיפות ההסכם</u>

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות סעיפי ההסכם נועדו לצורכי נוחיות, הן אינן חלק מהוראות הסכם זה ואין ליתן להן כל משמעות לפרשנותו של הסכם זה ו/או של כל הוראה מהוראותיו.

1.3. לא יהיה כל תוקף לשינוי בהסכם זה אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי כל הצדדים לו.

1.4. לא יהא כל תוקף לכל משא ומתן, הבנה, הבטחה ו/או התחייבות, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין במרומז, בין הצדדים, עובר לכריתת הסכם זה.

1.5. מסמכי המכרז יהוו חלק בלתי נפרד מנספחי הסכם זה.

2. <u>הצהרות היועץ</u>

היועץ מצהיר ומתחייב, כי:

2.1. הוא בעל הידע , המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו ויש לו את הכישורים וצוות העובדים הדרושים לכך;

2.2. הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה ובאופן רצוף, ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון;

2.3. הוא יפעל במסירות, ביעילות, בחסכון ורמה מקצועית נאותה.

2.4. הוא מצהיר, כי הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא יהיו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין, יחסי עובד - מעביד.

2.5. הוא יפעל במסגרת עבודתו על פי הסכם זה ועל פי כל דין לרבות חוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

2.6. הוא ידאג שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמור אמונים למזמינה במשך כל תקופת ההסכם.

2.7. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות והוא יהא זמין בכל עת לתת את השירותים ו/או להגיע למשרדי המועצה לצורך מתן השירותים ככל שיידרש.

3. <u>השירותים - תכולת העבודה:</u>

3.1. היועץ מתחייב לבצע על חשבונו ועל אחריותו את כל העבודות והשירותים שלהלן:

א. ייעוץ אסטרטגי למועצה מקומית קדומים – לראש המועצה, למנכ"ל, להנהלת המועצה ולכל שייקבע על ידי דובר המועצה.

ב. סיוע ויעוץ לדובר המועצה

ג. מתן שירותי מדיה דיגיטליים (סושיאל) – הכנת גרפיקה, צילום ועריכת סרטוני וידיאו, לעמוד ראש המועצה קדומים ברשתות החברתיות.

ד. סיוע ביח"צ למועצה ולזרועותיה השונות ובכלל זה יזום כתבות בתקשורת הארצית והמקומית בנושאים אשר יקבע דובר המועצה, שליחת הודעות לתקשורת ככל שיתבקש על ידי הדובר וסיוע לדובר במתן תגובות..

ה. השתתפות בישיבות שבועיות במשרדי המועצה

ו. השתתפות בישיבות מועצה (במידת הצורך)

ז. השתתפות בישיבות ופגישות על פי הצורך

ח. במידת הצורך המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקחת יח"צ מתמחה לפרויקטים שונים.

ט. המציע יעמיד לטובת מתן השירותים שני אנשי צוות: יועץ אסטרטגי שיהיה בעלים, שותף או מנכ"ל המשרד, רפרנט נוסף מבין עובדי המשרד שישמש כמנהל תיק לקוחות קבוע. **המציע יתבקש להציג כבר בשלב המכרז את אנשי הצוות ואת ניסיונם המקצועי.** דובר המועצה יגדיר למשרד פגישות בהן יתבקש היועץ האסטרטגי להשתתף בעצמו ופגישות בהן ישתתף מנהל תיק הלקוחות

י. המועצה תוכל לפי שיקול דעתה להוסיף למציע כסף לקידום ברשתות החברתיות. סכום זה יועבר במלואו לקידום בלבד ויוחזר כנגד קבלות שימציא המציע.

יא. למזמינה תהא הזכות לבקש מהמציע או מהזוכה שירותים צד שלישי בתחום עיסוקו כגון מחקר תקשורת, סקרי דעת קהל, פרויקטים ייחודיים לעריכה וכתיבה וכיוצא באלה, בכפוף לקבלת הצעת מחיר של צד שלישי ואישור המועצה מראש ובכתב לכל שירות כאמור. למען הסר ספק העיריה לא תשלם בגין כל שירות שלא ניתן לו אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה במועצה.

3.2. היועץ לא יהיה רשאי להחליף את היועץ האסטרטגי ו/או מנהל תיקי הלקוחות אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובתנאי כי המחליף עונה בניסיונו, כישוריו והתאמתו למתן השירותים במועצה לדרישות המועצה. מובהר מפורשות כי למועצה שקול דעתה מוחלט האם להסכים להחלפה כאמור והיא רשאית לסרב ללא מתן נימוק.

4. <u>תקופת ההסכם</u>

4.1. תקופת ההסכם היא למשך **<u>24 חודשים</u>** החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת החוזה**").

4.2. **למועצה** ניתנת אופציה להאריך את תקופת ההסכם עד 2 תקופות נוספות, בכל פעם למשך שנה נוספת, בתנאים זהים לתנאי תקופת ההסכם (להלן: "**האופציה**"), על פי שיקול דעתה המוחלט. הארכת הסכם כאמור תהיה בהודעה בכתב של המועצה ליועץ לפחות 30 יום לפני תום תוקפו של הסכם זה או לפני תום התקופה המוארכת, לפי העניין.

4.3. למרות האמור בסעיף זה, הזכות בידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמק, לסיים את תוקפו של הסכם זה ולבטלו בכל עת, לאחר שהודיעה על כך בכתב ליועץ, לפחות 30 יום לפני מועד הביטול. הודיעה המועצה כאמור, לא תהא חייבת המועצה בתשלום כלשהו ליועץ למעט בגין עבודה שבוצעה בפועל עד מועד הפסקת ההסכם והיועץ לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין מתן הודעה כאמור.

5. <u>התמורה</u>

5.1. עבור ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ובטפסי המכרז במלואם ולשביעות רצון המועצה ישולם ליועץ סכום חודשי של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**התמורה**").

5.2. התמורה הנה סופית עבור מכלול השירותים לפי הסכם זה ולא תשולם תמורה נוספת.

5.3. היועץ מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת מעבר לאמור בהסכם זה ללא קבלת אישור בכתב ומראש כאמור, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.

5.4. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מספר שעות העבודה, מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל שעות העבודה שיידרשו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.5. החשבונית תוגש בתחילת כל חודש בגין החודש שחלף. התמורה תשולם תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגשה, לאחר אישור חשבונית המס/דרישת התשלום ע"י ראש המועצה או מי שיוסמך על ידו.

5.6. לאחר קבלת התמורה ימציא היועץ למועצה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה.

5.7. היועץ יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע ליועץ כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

5.8. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

5.9. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה וליועץ לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף שעות עבודה.

6. <u>אי אחריות המועצה</u>

6.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי על המועצה לא יחולו חיובים כלשהם, כספיים או אחרים, והיא לא תשא באחריות מכל סוג שהוא, בקשר עם הפעולות ו/או העבודות שיבוצעו ע"י היועץ כמפורט בהסכם זה.

6.2. מובהר בזאת מפורשות כי היועץ אינו רשאי להתחייב בשם המועצה באופן כלשהו וכי כל פעולה של היועץ מחייבת אישור המועצה בכתב ומראש.

7. <u>אחריות מקצועית, טיב ביצוע וביטוח</u>

7.1. היועץ אחראי בגין כל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מרשלנותו של היועץ ו/או עקב אי-מילוי איזו מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה.

7.2. היועץ הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה במלואם, לרבות במפורש שירותים שנמסרו לביצועם של כל גורם חיצוני כאמור והוא יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים כאמור. חובות היועץ על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.

7.3. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של היועץ על פי כל דין ועל פי הוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים לכיסוי חשיפתו לנזקים ולחבות. הביטוחים יכללו ויתור על זכות התחלוף לטובת המועצה וסעיף ראשוניות לפיו המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי המועצה.

8. <u>סודיות</u>

8.1. היועץ מקבל על עצמו את חובת שמירת הסודיות בהתייחס להסכם זה ו/או כל הנובע ממנו.

8.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

8.3. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

8.4. המועצה רשאית להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

8.5. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

8.6. היועץ מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

8.7. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא היועץ יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

8.8. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

8.9. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה והיועץ, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

8.10. היועץ מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

9. <u>איסור העברת זכויות</u>

היועץ אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה אך להסתייע באחרים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מבלי למעט מהתחייבויותיו של היועץ לפי ההסכם.

10. <u>אי תחולת יחסי עובד מעביד</u>

המציע מצהיר בזה כי הינו **<u>קבלן עצמאי</u>** ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד-מעביד עם המועצה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום קיום יחסי עובד-מעביד ו/או סוכנות בין המזמין למציע.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות המציע ההוראות הבאות:

10.1. המציע ישלם עבור עצמו את תשלומי מס הכנסה ובטוח לאומי וכל מס ו/או תשלום אחר או נוסף שיחול עליו ו/או על התקבולים שיקבל מהמזמין ויגיעו ממנו עקב ביצוע התחייבויותיו ו/או עקב הכנסותיו. המציע ימציא למזמין לפני כל תשלום אישור ממס הכנסה המשחרר אותו מניכוי מס במקור. במידה ולא יומצא אישור כנ"ל, ינוכה מכל תשלום מס ההכנסה המתחייב על פי כל דין.

10.2. המציע יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה לפרטים הבאים:

10.2.1. תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול על המעבידים בגין עובדיהם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכיוצ"ב, בשיעור שייקבע בחוק ו/או לגבי כל עובד על ידי ארגון העובדים היציג הרלוונטי.

10.2.2. לכל החובות בגין הוראות חיקוק כלשהן ו/או הסכם קיבוצי כלשהו החלים על המעביד בגין עובדיו.

10.2.3. המציע מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, התשי"ד-1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

10.2.4. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי המציע בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על המזמין והמציע יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משמשיו ו/או חליפיו כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המציע עפ"י סעיף זה על המזמין.

11. <u>ויתורים</u>

כל ויתור, ארכה, מחילה, הנחה, עיכוב, הקלה או הימנעות משמוש בזכות מי מהצדדים בקשר לאיזו הפרה או אי מילוי של תנאי מתנאי ההסכם לא יפגעו ולא יגרעו מאיזו מזכויותיהם ולא יוכלו לשמש כצידוק או כהגנה לגבי הפרות או אי מילוי ההסכם מצד מי מהצדדים ולא ייחשבו כויתור על איזו מזכויות מי מהצדדים כלפי משנהו.

12. <u>סכסוכים</u>

12.1. מקום השיפוט יהא בתל אביב.

12.2. הדין החל על הסכם זה הוא הדין החל בישראל.

12.3. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי חילוקי דעות אין בהם כדי לתת או לקבל אישור להפסיק את ביצוע ההסכם למעט לפי הוראותיו.

13. <u>כללי</u>

13.1. מובהר בזאת מפורשות כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם צדדים שלישיים לביצוע איזה מהשירותים לפי הסכם זה כולם או חלקם.

13.2. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב ליועץ של 15 ימים, לבטל את ההסכם לאלתר:

13.2.1. כשניתן כנגד היועץ צו קבלת נכסים או נתמנה כונס נכסים זמני או קבוע לנכס מנכסי היועץ וזה לא בוטל בתוך 45 יום, או שעושה סידור עם או לטובת נושיו או, במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בפירוק או בהתפרקות (פרט להתפרקות ללא פירוק עסקים לשם יצירת גוף מאוגד אחר);

13.2.2. כשהיועץ מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה נשוא ההסכם בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב. מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של היועץ להעסיק אחרים כמפורט בהסכם זה;

13.2.3. כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם;

13.2.4. כשאין היועץ עומד באיזה מהמועדים שנקבעו בהסכם ו/או בהנחיות בכתב שנתנו על ידי המועצה ולא תיקן את ההפרה לאחר קבלת אזהרה בכתב תוך 30 יום או אם נתנו הנחיות כאמור אזי במועד שנקבע בהנחיות ובלבד שהעיכוב כאמור אינו נובע מהמועצה ו/או מי מטעמה.

13.2.5. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא חזר בו מההפרה ו/או לא תיקן את המעוות לפי המקרה, תוך 7 ימים מתאריך שנשלח אליו על - ידי המועצה בדואר רשום בו נדרש היועץ לחזור בו מההפרה ו/או לתקן את המעוות;

13.2.6. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ מתרשל בביצוע ההסכם;

13.2.7. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

13.2.8. כשהיועץ פעל בניגוד לאמור בסעיף 3.2 להסכם.

13.3. משעת ההודעה על ביטול ההסכם לא תהא המועצה חייבת לשלם ליועץ כל סכום שהוא בקשר להסכם, בכל הנוגע לתקופה שלאחר מתן ההודעה.

13.4. יחד עם חתימתו על הסכם זה היועץ יפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בגובה **5%** מערך ההסכם בתוספת מע"מ בהתאם לנוסח המצ"ב כ**נספח ח/1** לתנאי המכרז, באופן שתקופת תוקפה של הערבות תהא **לפחות 26 חודשים** מיום תחילת תקופת ההסכם לפי סעיף 4.1 להסכם ותוארך לפי דרישת המועצה. היה והמועצה ממשה תקופת אופציה, יוארך תוקף הערבות באופן שתהיה תקפה עד 60 יום מתום תקופת האופציה (להלן: "**ערבות ביצוע**"). הערבות תשמש כבטחון לקיום התחייבויות הקבלן על פי החוזה. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה וסמכויותיה של המועצה לפי הסכם זה, המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות האמורה, כולה או מקצתה ובבת אחת או בשלבים, לכיסוי מלא או חלקי של התחייבויות היועץ כלפיה על פי חוזה זה. המועצה אינה מוגבלת בסכום הערבות ואם היו למועצה נזקים או הפסדים בגין אי מילוי ההתחייבויות של היועץ על ידי היועץ או מי מטעמו יהווה סכום הערבות אשר יפרע אך ורק תשלום ראשון על חשבון אותם נזקים או הפסדים.

14. **<u>כתובות הצדדים והודעות</u>**

14.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כאמור במבוא להסכם.

14.2. כל הודעה שלפי הסכם זה ו/או בכל הקשור אליו לפי כל דין תעשה בכתב בלבד, ותישלח בדואר רשום או בפקסימיליה או שתעשה במסירה אישית ליועץ או למי מטעמו מצד אחד וליועץ מצד שני ובדרכים אלו בלבד.

14.3. כל מכתב שנשלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו, ייחשב כנתקבל בכתובת הנמען המפורטת לעיל לאחר 72 שעות מעת מסירתו למשלוח כאמור בבית דואר וכל הודעה שנשלחה באמצעות מכשיר פקסימיליה או נמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה מיד עם מסירתה.

_____ _____

היועץ המועצה

נספח י' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית קדומים

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ ממשרד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד היועץ _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

הובאו לידיעתי הוראות בדבר סודיות המפורטות בהסכם היועץ עם המועצה ואני מתחייב למלאן במלואן. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך **חתימה**

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה מקומית קדומים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" – שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי .

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1X - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קאיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית קדומים	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען:	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. בטבו _____		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325,326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: