למועצה מקומית קדומים

דרושים/ות

עובד/ת אחזקה

<u>תיאור התפקיד:</u>

- תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (ביוב, חשמל וכיוצ"ב).
- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית
- ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגי: דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו ע"י מנהל מחלקת שפ"ע
- מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, ע"פ מידת דחיפותן וע"פ הנחיית הממונה
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים
- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות
- אחסון הציוד במקומות הייעודים
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.
- תחזוקה לאחזקת קווי מים ואביזרי קווי מים, ציוד לשעת חירום ולאחזקת תחנות שאיבה ובוסטרים.
- ביצוע פעולות מנע תקופתיות יזומות באחזקה
- סיוע במתן פתרונות לבעיות המתעוררות בשטח
- מילוי מטלות נוספות ע"פ הוראות הממונה במסגרת התפקיד

<u>דרישות:</u>

12 שנות לימוד-יתרון

היכרות עם תוכנות ה- OFFICE -יתרון

רישיון נהיגה בתוקף- חובה

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>

א. משימות הדורשות מאמץ פיזי

ב. עבודה בשעות לא שגרתיות

ג. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.

היקף משרה: 80%-100%

תחילת עבודה: מיידית

כפיפות: מנהל מחלקת שפ"ע

דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי מ.ד 4-6

דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד– **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. עובד שיתקבל לתפקיד ישובץ לתפקיד בשעת חירום
6. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד+ מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

תאריך פרסום המכרז: יום שני טו' חשון תשפ"ז (26/10/2026)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים יש להעביר עד

יום שני כט' חשון תשפ"ז (09/11/2026) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה .

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

משאבי אנוש 09-7778016