למועצה מקומית קדומים

דרוש/ה

מ"מ עו"ס לתוכנית 'הדר' (מערך נושמים)

<u>תיאור התפקיד:</u>

- עבודה בהתאם למודל ההפעלה של התכנית, לפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ולפי התוכנית הייעודית של המשפחה.
- איתור משפחות לתוכנית מקרב מקבלי השרות במחלקה לשירותים חברתיים וגיוסן, בשיתוף עם העובד הסוציאלי של המשפחה.
- שילוב של מלווה משפחות ביישוב של תוכנית ההתערבות של המשפחה והדרכתו.
- ניהול שותפויות מורכבות ומרובות עם גורמים במחלקה לשירותים חברתיים ועם גורמים בקהילה (לדוגמא, עם עו"ס לחוק נוער כדי לקדם את המשפחה).
- תכנון השימוש בסל מענים גמיש של המשפחה, בשותפות עם המשפחה ולפי תכנית ההתערבות, מעקב ובקרה אחרי מימוש של סל מענים גמיש של המשפחה.
- השתתפות בישיבות צוות ייעודיות להעלאת צרכים ולפיתוח מענים למשפחות החיות בעוני ו/או למשפחות שמתמודדות גם עם מצבי סיכון.
- סיום הקשר הטיפולי בעם המשפחה וליווי המשפחה בעת העברת האחריות של הטיפול בה לעו"ס המשפחה או לעו"ס בתוכנית ייעודית אחרת.
- תיעוד המידע על מצב המשפחה ועל תהליכי ההתערבות שקיבלה במערכת המידע הייעודית של המערך.
- קיום קשר מקצועי עם הגורמים הרלוונטיים בארגונים המפעילים את התוכניות מטעם משרד הרווחה וביטחון החברתי.
- השתתפות בהכשרות ובהדרכות ייעודית מטעם מערך נושמים במשרד.

<u>דרישות התפקיד</u> :

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית (.B.A)
- אישור רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.
- מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי לחץ ומשבר, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה) ויצירתיות.

***המשרה מתוקצבת, על כן מותנית וכפופה לאישור ולתקצוב הגורם המתקצב.**

<u>היקף משרה</u> : 50%

<u>כפיפות מקצועית וניהולית</u>: למנהל המחלקה לשירותים חברתיים

<u>דרגת המשרה ודירוגה</u>: דירוג עו"ס

<u>תחילת עבודה</u> : מיידי

מ"מ לתקופת חל"ד עם אופציה להארכה

דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד– **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המועמד שיתקבל למשרה ישובץ לתפקיד לשעת חירום
6. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתאריי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד+ מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

תאריך פרסום המכרז: יום חמישי כו' סיון תשפ"ו (11/06/2026)

קורות חיים, תעודות ואישור רישום בפנקס העוסים

יש להעביר עד

יום שני כט' חשון תשפ"ז (09/11/2026) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה .

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: מחלקת רווחה- 09-7922101