



**למועצה מקומית קדומים
דרוש/ה
מזכיר/ה בית ספר – נחשון בנים**

ייעוד: ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת ביה"ס ובהתאם להנחיות מנהל ביה"ס.

תיאור התפקיד:

- עדכון ובקרה של מערכת השעות בביה"ס במערכת ניהול בתי הספר (מנב"סנט)
- רישום תלמידים
- הכנת תעודות לתלמידי ביה"ס
- ניהול מסמכים ודואר ביה"ס
- מתן מענה לפניות הקשורות לביה"ס
- ניהול הפעילות של מנהל ביה"ס
- תפעול פרויקטים מיוחדים (כגון: השאלת ספרים, הזנה)
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בביה"ס
- ניהול תיקי עובדי ביה"ס

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנת האופיס
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א. -2001

דרישות נוספות:

שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות הOFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- ב. שירותיות

כפיפות: מנהל ביה"ס

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי מ.ד 7-9



דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד עניינים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

מועד פרסום המכרז: יום חמישי יד' אלול תשפ"ו (27/08/2026)

קורות חיים בצירוף מסמכים נדרשים יש להעביר

עד יום חמישי כ"ח אלול תשפ"ו (10/09/2026)

שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: משאבי אנוש 09-7778016