



למועצה מקומית קדומים

דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת גבייה

(פנימי)

תיאור התפקיד:

- א. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, מים, אגרות והיטלים).
- ב. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה (הוצאת שוברים, הכנת צו ארנונה, מדידות נכסים, הפחתת הפחת).
- ג. ניהול כספי של מערך הגבייה (הכנת דוחות ומאזנים, אכיפה, ניהול כספים והתחשבות עם ספקי השירותים בתחום האכיפה).

ידע והשכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.
או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף
או בעל תואר אקדמי אחר

קורסים והכשרות מקצועיות:

- ❖ המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

ניסיון מקצועי וניהולי:

- ❖ ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.
- ❖ 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- ❖ כושר הבעה בכתב ובעל פה ויכולת מגע עם קהל הפונים.
- ❖ היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- ❖ ניסיון בטיפול בפניות ציבור

היקף המשרה: 100%

התחלת עבודה: מידית

כישורים אישיים ודרישות מיוחדות: דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים.

כפיפות מקצועית וניהולית: גזבר הרשות המקומית

דרגת המשרה ודירוגה: 8-10 בדרוג מנהלי

תאריך פרסום המכרז: יום ראשון ג' אלול תשפ"ו (16.08.2026)

קורות חיים יש להעביר עד יום ראשון יז' אלול תשפ"ו (30.08.2026) שעה 12:00

למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה.

המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.

עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף

משאבי אנוש 09-7778016

משאבי אנוש | מועצה מקומית קדומים ד.נ. צפון השומרון 4485600

טל' ופקס 09-7778016