



למועצה מקומית קדומים

דרוש/ה

תומך עו"ס כללי

בדגש על תחום המוגבלויות ומשפחה
(המשרה מותנית בתקצוב של משרד הרווחה)

תיאור התפקיד:

- ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות בנושאים הבאים:
- טיפול באדם עם המוגבלות ומשפחתו וליווי שלהם במעגל החיים, בשלבי מעברים, ובאירועים משמעותיים (כג': לידת ילד עם מוגבלות, בכניסה למסגרות חדשות, במעבר לקראת זקנה וכד')
 - ליווי רציף ומעקב אחר מצבו של האדם עם המוגבלות בנושא קבלת השירותים והמענים שנקבעו בתוכנית הטיפול האישית: בבחירת המענה, אופן קבלתו ולפי הצורך גם בהמשך.
 - סיוע לאדם ולמשפחתו בנושא מידע על זכויות, הטבות ושירותים שהם זכאים להם ויכולים להסתייע בהם, תיווך המידע, הנגשתו וליווי האדם ומשפחתו בתהליכי מיצוי זכויות ושירותים.
 - קיום קשר רציף עם משפחות ועם יחידים לפי הצורך, כולל פגישות קבועות, ביקורי בית, שיחות טלפון למטרות מוגדרות.
 - שותפות בפיתוח שירותים בקהילה לאנשים עם מוגבלות ברשות המקומית, לפי חוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלות ולפי גישה מכוונת אדם. סיוע ביצירת שיתופי פעולה וחיבורים לשירותים קיימים בקהילה והתאמתם לאנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.
 - קיום קשר רציף עם נותני שירות ויצירת התאמה מרבית בין הצרכים של מקבלי השירות לנותני השירות.
 - השתתפות בפורומים לטיפול בפרט ובתוכם קהילתיות.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד (מתאים לסטודנטים)
- ניסיון של שנה לפחות בתחום הטיפול באנשים עם מוגבלויות- יתרון
- תינתן עדיפות לסטודנטים לעבודה סוציאלית

כישורים אישיים ודרישות מיוחדות:

ראש גדול, יצירתיות, עבודה משרדית, יחסי אנוש מעולים, יוזמה, יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית.

היקף משרה: 50%-60%

כפיפות מקצועית וניהולית: למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מנהלי מ.ד 6-8

תחילת עבודה: מיידי



דגשים:

1. **בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים (לרבות שאלון למועמד בדבר הצהרה על קרובי משפחה וניגוד ענייניים) להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד כמי שלא עמד בתנאי הסף והבקשה לא תידון.**
2. כחלק מהגשת מועמדות חובה למלא שאלון למועמד – **לצפייה בטופס לחצו כאן**
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. המועמד שיתקבל למשרה ישובץ לתפקיד לשעת חירום
6. המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.
- 7.

הנחיות להגשת מועמדות:

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי אחר.
4. שאלון למועמד + מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)

תאריך פרסום המכרז: יום שני י' אייר תשפ"ו (27/04/2026)

קורות חיים, תעודות ואישור רישום בפנקס העו"סים יש להעביר עד

יום שני כ"ד אייר תשפ"ו (11/05/2026)

שעה 12:00

- למייל: jobs@kedumim.org.il נא לציין את שם המשרה .
- המכרז פונה לגברים ונשים כאחד. פניות מתאימות תיענינה.
- עדיפות למועמדים בעלי מוגבלויות העומדים בתנאי הסף.
- איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: מחלקת רווחה - 09-7922101