

## מועצה מקומית קדומים

מכרז פומבי מס' 08/2026

### לאספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה תחזוקה, ומתכלים עבור מועצה מקומית קדומים

10/02/2026	פרסום המכרז
	רכישת מסמכי המכרז
<a href="http://www.kedumim.org.il">www.kedumim.org.il</a> באתר מועצה מקומית קדומים	קישור לצפייה במסמכי המכרז באתר
19/02/2026 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
12/03/2026 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
30/05/2026	תוקף ערבות הצעה
באחריות המציעים לעקוב אחר מועד פתיחת המעטפות. בדרך כלל הינו ביום הגשת המכרז. המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.	

**נספח א'  
מועצה מקומית**

**מכרז פומבי מס' 08/2026**

מכרז לקבלת הצעות לאספקת מכונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים, אספקת מכונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים עבור מועצה מקומית קדומים

**- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-**

**כללי**

1.1. מועצה מקומית קדומים (להלן - **המועצה** /או **המועצה**), מבקשת לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.

1.2. **את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 200 ש"ח אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות במשרדי המועצה.**

**מהות השירותים**

2.1. מכרז זה הינו לקבלת הצעות לשירותי אספקת מכונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים עבור מועצה מקומית קדומים.

2.2. השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, כתב הכמויות, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן- **השירותים**).

2.3. ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה לתקופה של 36 חודשים. למועצה תהיה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, למשך עד 2 תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת שני חודשים מראש לנותן השירותים

2.4. בין המועצה למציע הספק ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

**תנאים סף להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

3.1. בעל ניסיון מוכח באספקת ותחזוקת מכונות צילום ומדפסות לשלושה גופים לפחות במהלך השנים 2020-2024 בהיקף כספי שלא יפחת מסך של 250,000 ₪ כולל מע"מ לגוף, לכל אחת מהשנים הנדונות.

להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת כדין בהתאם לפקודת הראיות [נוסח חדש] וכן אישור רו"ח. על התצהיר לכלול את ההיקף הכספי של העבודות לגבי כל גוף בחדש שנתי, ולכלול סיכום של כל אחת מהשנים המבוקשות.

3.2. על המציע לצרף להצעתו המלצות מלפחות 3 גופים להם סיפק שירותים כאמור וכן ימלא המציע כנדרש את הפרטים בנספח ניסיון המציע.

3.3. המכונות והציוד המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות המפרט הטכני במלואם. על המציע לצרף להצעתו קטלוג יצרן ומפרט טכני של המכונות והציוד המוצע על ידו.

3.4. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה מקומית קדומים ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

3.6. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז שהינה ערבות בנקאית בסכום של 3,000 ש"ח - כמפורט להלן במסמכי המכרז.

#### צירוף מסמכים להצעת המציע

4.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 3 דלעיל.
  - 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. ככל שנדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
  - 4.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
  - 4.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
  - 4.5. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
  - 4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
  - 4.7. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
  - 4.8. במידה והמציע הינו תאגיד:
    - 4.8.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
    - 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח:
      - כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
      - שמות המנהלים של התאגיד;
      - שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
    - 4.9. במידה והמציע הינו שותפות:
      - 4.9.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
      - 4.9.2. הסכמים של השותפות;
      - 4.9.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**  
המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

#### הצעת המציע

5.

- 5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 5.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את כתב ההצעה, אשר ייתן ביטוי לאחוז ההנחה מהמחירים המפורטים בנספח ח', ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן, עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.
- 5.3. הצעת המחיר תהיה כמפורט בנספח ח' ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הציוד, סימונו, הובלתו, מסירתו, פריקתו, התקנתו המלאה באתרי המועצה בהתאם לדרישתה, הכנתו לפעולה והעמדת שירות ותחזוקה בהתאם לאמור בתנאי המכרז, ההסכם והמפרט.
- 5.4. הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי ממנו יש להציע את ההנחה, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

5.5 על מנת שיהיה בידי המציע המידע הנדרש לשם גיבוש הצעת המחיר מטעמו, מפורטים בזאת נתונים מקורבים בדבר היקף פעימות השנתי כפי שהיו בפועל במועצה, על בסיס 2025 (מינואר עד 31 בדצמבר) ב-12 מדפסות ש.ל. היו כ-110,000 פעימות מונה וב-5 מדפסות צבע היו כ-14,000 פעימות מונה. מדובר באומדן בלבד ואין התחייבות כלשהי להיקף השירותים

## 6. בטחונות

### ערבות הצעה

6.1 כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח 1ד'** למסמכי המכרז, בסך של 3,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: - **הערבות הבנקאית להצעה**).

6.2 הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום 30/05/2026

6.3 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את העבודה למציע אחר.

### ערבות ביצוע

6.4 בעת החתימה על חוזה עם המציע הזוכה, ימציא הספק למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח 2ד'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 5,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי התחייבויות הספק בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

## 7. תמורה

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט במסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

## 8. ביטוח

8.1 על המציע הספק יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הספק באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

8.2 בשעת החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח, חתום כדין על ידי המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

8.3 נדרש המציע הספק לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

8.4 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הספק מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הספק כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיותו במכרז וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות ביצוע.

9.1. לצורך קבלת הבהרות/העברת שאלות ניתן לפנות בכתב למנהל הרכש במועצה, בדוא"ל [project@kedumim.org.il](mailto:project@kedumim.org.il) עד ליום 19/02/2026 בשעה 13:00. יש לוודא קבלה

9.2. כל מציע המעוניין להשתתף במכרז מחויב להשאיר את פרטיו אצל מזכירת המנכ"ל ע"פ הפרטים לעיל וזאת על מנת שניתן יהיה ליצור עימו קשר ולמסור לו הבהרות / שינויים, ככל שיהיו ביחס למכרז. מציע אשר לא ימסור את הפרטים כאמור, יהיה מנוע מלטעון כל טענה בדבר אי ידיעה של שינויים/ הבהרות, ככל שהיו ביחס למכרז.

9.3. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

**הגשת הצעות**

10.

10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל המועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, המפורט בכותרת מסמך זה.

10.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

**הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה**

11.

11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

11.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. על המציע הספק במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז 30/03/2026

**כללי / שונות -**

13.

13.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

13.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

13.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

- 13.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשיות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.10. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.11. בהצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 13.12. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הספק, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכוני העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

#### 14. שקלול ההצעות

- 14.1. במהלך שקלול ההצעות, יינתן לרכיב המחיר 70% ולרכיב הניסיון וההמלצות 30%.

#### 15. רשימת נספחי המכרז

- 15.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - **נספח "א"**.
- 15.2. הסכם - **נספח "ב"**.
- 15.3. מסמך מפרט ביצוע השירותים / מפרט טכני - **נספח "ב'1"**.
- 15.4. אישור קיום ביטוחים - **נספח "ג"**.
- 15.5. נוסחי הערבויות (ערבות מכרז וערבות ביצוע) - נספחים **"14"** - **"24"**.
- 15.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח "ה1"**.

- 15.7. אישור ניהול פנקסים - **נספח "ה'2"**.
- 15.8. תצהיר העדר הרשעות – **נספח "ו'1"**.
- 15.9. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - **נספח "ז'1"**.
- 15.10. נספח פירטי המציע - **נספח "ז'1"**.
- 15.11. נספח ניסיון לעניין תנאי סף - **נספח "ז'2"**.
- 15.12. נספח פירוט המלצות - **נספח "ז'3"**.
- 15.13. כתב ההצעה - **נספח "ח"**.

על המציע לחתום על כל הנספחים דלעיל וכן על כל עמוד ממסמכי המכרז.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

**עוזאל ותיק**  
**ראש המועצה המקומית קדומים**

**הסכם  
שנערך ונחתם במועצה מקומית קדומים**

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

- בין -

**מועצה מקומית קדומים  
(להלן - המועצה ו/או המועצה)**

- לבין -

_____ ח.פ. _____ מרח' על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין ה"ה _____ ת.ז.	_____ ת.ז. _____ מרחוב _____ מ (להלן - הספק)
_____ ת.ז. _____ ת.ז. (להלן - הספק)	

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי 08/2026 לקבלת הצעות לאספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים אספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים עבור המועצה (להלן - המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

**והואיל:** וועדת מכרזים של המועצה, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**

- מבוא** 1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- המפקח** 2. 2.1 המועצה ממנה בזאת את מנהלת הרכש במועצה כמפקחת מטעמה ביחס לביצוע השירותים.  
2.2 הנחיות והוראות המפקחת לספק אשר יינתנו במהלך ביצוע העבודות לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק.  
2.3 המפקחת תקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי הספק בהתאם להוראות החוזה ודרישותיה יחייבו את הספק לכל דבר ועניין.  
2.4 מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה.

### השירותים נושא ההסכם

.3

- 3.1 השירותים הם לאספקת ולהצבת מכוונות צילום/הדפסה לייזר דיגיטליות רב תכליתיות חדשות ואספקת ציוד העומד בדרישות המפרט הטכני (להלן - **הציוד** ו/או **המכונות**) וכן למתן שירותי אחזקה ותמיכה לציוד בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין, לרבות אספקת מערכת בקרה ושליטה על הדפסות וצילומים (להלן - **השירותים**).
- 3.2 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.
- 3.3 השירות יבוצע במשרדי המועצה וגופי הסמך שלה, כולל אספקת חלפים וחומרים מתכלים כגון טונרים, ראשי דיו וכיו"ב ללא חיוב וללא מגבלת כמות וביצוע תיקונים, הכל כמפורט בסעיף 16.8 להלן.
- 3.4 הספק יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 3.5 בביצוע השירותים יעסיק הספק אך ורק עובדים מיומנים ומקצועיים, מעל גיל 18, בעלי תעודת זהות ישראלית כחולה.
- 3.6 נציג הספק יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה.
- 3.7 הספק מתחייב לתאם את הפעולות עם המועצה ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.
- 3.8 הספק חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.

### תקופת ההסכם

.4

- 4.1 הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום 01/04/2026 ועד ליום 30/03/2029 (להלן: **תקופת החוזה**).
- 4.2 בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי ל-2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן - **תקופת האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המועצה 60 יום לפני תום תקופת החוזה.
- 4.3 חרף האמור לעיל, הספק יידרש ליתן שירותי אחריות ושירות לכל מכונה אשר תסופק על ידו, למשך תקופה בת שלוש שנים מיום הצבתה.
- 4.4 במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 4.5 למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.
- 4.6 הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 4.7 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

### הצהרות והתחייבויות הספק

.5

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1 כי הוא בעל ותק, ניסיון ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 5.2 כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נושא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

- 5.3. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.4. הספק מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.5. בכלל זה מצהיר הספק, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הספק ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 5.6. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 5.7. הספק מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.8. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.9. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 5.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 5.11. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע העבודות נשוא ההסכם כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע או אי ביצוע העבודות נשוא ההסכם.
- 5.12. כי ככל שהספק הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.13. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.14. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.15. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.16. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 5.17. כי לא יעסיק בעבודות עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 5.18. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידיו / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 5.19. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 5.20. כי בכל מקרה לא יעסיק עובדים כלשהם שהינם בגיל שמתחת לגיל 18.
- 5.21. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המועצה להתקשר עמו.

## איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

.6

- 6.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הדבר אושר בכתב ובמפורש על-ידי המועצה.
- 6.2. הספק אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים, אשר ביחס אליהם הצהיר הספק כי הוא עובד עם ספק משנה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המועצה.
- 6.3. למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים המסופקים על-ידי קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

## הספק ספק עצמאי / העסקת עובדים

.7

הספק מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 7.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם כדי ליצור בין הספק למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי הספק ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 7.2. כי בינו לבין המועצה אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי הספק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המועצה כלפי צד ג'.
- 7.3. כי כל התשלומים לעובדי הספק, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על הספק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמועצה לא תהייה אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 7.4. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו ספק כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 7.5. כי הוא ישפה את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הספק למזמין, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א, או בגין עילה חוזית או אחרת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין הספק בקשר עם ההסכם.
- 7.6. כי המועצה רשאית לדרוש מהספק להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתה הוא אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשה זאת, חייב הספק להפסיק את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתה של המועצה, וזאת לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מלאחר שנדרש לכך.
- 7.7. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על-ידי הספק ובין אם תעלה על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את הספק כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק.

## הגבלת הוצאות

.8

- 8.1. הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המועצה או עבורה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גזבר המועצה לכך, מראש ובכתב.
- 8.2. התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

## אחריות הספק כלפי המועצה

.9

- 9.1. הספק לבדו יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל אובדן, חבלה או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו למועצה, עובדיה, שלוחיה, למי מטעמה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה או עקב שגיאה מקצועית של הספק או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד הספק ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.

- 9.2. הספק פוטר את המועצה מכל אחריות בגין נזק, שנגרם מעבודה שוטפת במכונות. הספק מתחייב לתקן את הנזק על חשבוננו ולהשיב מצב לקדמות, דהיינו למצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.
- 9.3. אחריותו של הספק לעיל תחול גם לגבי נזקים כמפורט לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

## פיצוי ושיפוי

.10

- 10.1. הספק פוטר את המועצה ועובדיה מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה או מי מטעמה על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה או נגד מי מעובדיה, שלוחיה, או מי מטעמה, בגין נזק שהם באחריות הספק על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. המועצה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבוננו.
- 10.2. הספק יהיה אחראי ומתחייב בזאת, לפצות ולשפות בשלמות את המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, בגין כל נזק שיגרם לה עקב או כתוצאה מביצוע אספקת העבודות ו/או השירותים, על ידו למועצה על פי חוזה זה ובגין כל תביעה, לרבות הגנה משפטית ו/או דרישה כלשהי, לרבות תביעה ו/או דרישה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה, לרבות הוצאות משפטיות במלואן, וכן תביעת ריבית ו/או פיצוי ו/או הצמדה, שהמועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל אדם מטעמה, יחויבו לשאת בהם, אף אם טרם נשאו בהם בפועל, וזאת מחמת כל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או בעובדיו ו/או שלוחיו ו/או באופן ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתם ובין שבוצעו ברשלנות.
- 10.3. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינו באחריות הספק כמפורט לעיל, לכל אדם, גוף ו/או רכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו להן.
- 10.4. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים, אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין כל נזק ו/או אובדן כאמור לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט ולשבועות רצון המועצה.
- 10.5. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת כל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל הנזקים האמורים לעיל, שאירעו לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, מכל עילה שהיא.
- 10.6. כל סכום, שיגיע מהספק למועצה ו/או לאחרים, כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, מהמדד היסודי ועד למדד החדש הידוע בעת ביצוע התשלום הפיצוי המוסכם בפועל ו/או בעת ניכוי על ידי המועצה מהתמורה המגיעה לספק ויישא ריבית החשב הכללי באוצר, מעת דרישתו על ידי המועצה ו/או האחרים מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

## ביטוח

.11

- 11.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מצהיר הספק כי ברשותו ביטוח אחריות מעבידים, ביטוח צד שלישי וכל ביטוח הנדרש לאספקת השירותים כמפורט בנספח ג'.
- 11.2. הביטוחים, המפורטים לעיל, יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של הסכם זה. בקשר לביטוח חבות המוצר, הקבלן מתחייב להמשיך ולהחזיק פוליסה בתוקף משך 5 שנים מיום מסירת המוצר למועצה. כמו כן, ללא כל התראה מהמועצה, הקבלן ימציא אישור קיום ביטוחים חתום בכל פעם שמתחדש פוליסת הביטוח.
- 11.3. עריכת הביטוחים כנדרש על פי הסכם זה אינה משחררת את הספק מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה, ו/או לעובדיה ושלוחיה ו/או לעובדי הספק ושלוחיו ו/או לצד ג' כלשהו, מחמת המעשים ו/או המחדלים בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.
- 11.4. בפוליסות הביטוח ייכלל סעיף, לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסה, או לעשות בה כל שינוי, אלא לאחר 30 יום מיום שנתנה הודעה על כך בכתב למועצה המקומית קדומים.

11.5. הספק מתחייב בזה, שהוא לא ישנה תנאי הפוליסות ללא אישור המועצה בכתב ומראש. במקרה שחברת הביטוח תשנה את תנאי הפוליסות, מתחייב הספק להודיע על כך מיידית למועצה ולקבל את הסכמתה בכתב ומראש.

11.6. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו על פי הסכם זה.

11.7. ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-יד המועצה והמועצה לא תידרש להפעיל את ביטוחיה. כן מובהר כי למבטח של הספק לא תהיה כל זכות שיתוף בפוליסות המועצה.

## 12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

12.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - **המידע הסודי**), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח המועצה. הספק ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

12.2. הספק מצהיר כי הוא יודע שבמסגרת נתוני המסד קיימים נתונים הנוגעים לתושבים ומקבלי שירות מטעם המועצה המוגנים ע"פ דין הן בהיבט הפרטיות והן בהיבט חיסיון - והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע שיגיע לרשותו בהתייחס לנתונים אלו במסגרת הסכם זה - לכל גורם כלשהו והוא יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק שייגרם לה.

12.3. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו במערך המחשוב במועצה, פרט לצורך ביצוע השירותים כפי שיידרש על-ידי המועצה, ובין השאר, יימנע מביצוע העתקת חומר/מידע ו/או מעיון בחומר ובמידע המצויים במערך המחשוב במועצה ו/או יימנע מכל שימוש אחר במערך המחשוב ובמידע האצור בו, שלא לצורך ביצוע השירותים.

12.4. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

12.5. האמור בפרק זה יחול על הספק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

## 13. המחירים

13.1. המחירים המפורטים בהצעת המחיר נספח ח' כוללים אספקה והפעלה של הציוד באופן מלא על ידי הספק (למעט אספקת נייר ושקפי צילום). המחירים הינם סופיים וכוללים את כל מרכיבי העלות. המחירים הינם ללא מע"מ.

13.2. התשלום החודשי יהיה בהתאם לפעילות מונה – יהווה תשלום בגין היקף השימוש בפועל במכפלת התעריף לדף.

13.3. צילום דף בגודל A3 ו/או צילום משני צדי דף בגודל A4 ייחשב כשתי (2) פעימות מונה. צילום דף בגודל A3 משני צדיו ייחשב כארבע (4) פעימות מונה.

## 14. התמורה

14.1. תשלום התמורה יבוצע לאחר שהתקבלו מהספק חשבונית מס כחוק ותעודת משלוח/חשבון פרופורמה, הנושאת את חתימת מקבל השירותים.

14.2. המועצה תשלם באופן שוטף על פי כמות הצילומים שנספרו בפועל בהתאם למפורט להלן:

14.2.1. הספק יגיש חשבון בתחילת כל חודש עוקב עבור החודש שחלף. החשבון יוגש למועצה בפורמט הגשה אחיד, על פי המתכונת שתסוכם עם המועצה.

- 14.2.2. עבור כל מכונה יוגש חשבון פרופורמה במתכונת שתיקבע על ידי המועצה. החתמת חשבון הפרופורמה הינה באחריות הספק. חשבון פרופורמה שיוגש ללא חתימה לא ישולם.
- 14.2.3. בצירוף לכל חשבונות הפרופורמה יגיש הספק חשבון חודשי מרוכז למועצה במתכונת קבועה שתיקבע על ידי המועצה ובאמצעות מדיה מגנטית ו/או בתדפיס.
- 14.2.4. המועצה תוכל לבקר את החשבון על ידי בדיקת כמות הצילומים במונה (מונה פיזי או בגישה למנגנון ניהול) המותקן במכונה. מונה זה יפרט את כמות הצילומים אשר בוצעו במכונה.
- 14.3. ביצוע התשלום יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק בתנאי שוטרף + 60.
- 14.4. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.
- 14.5. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המועצה, אלא אם נתן גזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.
- 14.6. אין לראות בביצוע תשלומים החודשיים משום אישור המועצה לטיב/איכות השירותים שבוצעו בפועל.
- 14.7. איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

#### 15. החזרת/החלפת הציוד

- 15.1. המועצה תהיה רשאית להחזיר ציוד בהודעה של 90 ימים מראש, וזאת רק במקרים שבהם חלים שינויים ארגוניים במועצה כגון איחוד משרדים או צמצום כוח אדם במועצה.
- 15.2. קיימות מספר מכונות אשר החוזה לגביהן יסתיים במהלך השנה הקרובה. במקום כל מכונה שיסתיים ההסכם לגביה עם נותן השירות הקודם תוזמן מכונה חדשה מידי הספק. עד לסיום החוזה כאמור יינתנו השירותים על ידי הספק המקורי.

#### 16. תנאי שירות ותחזוקה

- 16.1. שירותי התפעול יינתנו בכל אתרי המועצה בהם מוצב ציוד, ללא כל תוספת תשלום וללא תלות במיקום היחידה של המועצה או בכמות המכונות.
- 16.2. במקרה שבו תימצא תקלה בציוד, הנמצא באחריותו של הספק, והמקושר לרכיבים אחרים שאינם באחזקתו של הספק (כגון רשת המחשוב אצל המועצה), הספק יעשה כל הנדרש על מנת להביא את הציוד למצב עבודה תקין.
- 16.3. למועצה תהיה שמורה הזכות לפסול עובד מעובדי הספק ממתן שירותי אחריות ותחזוקה או שירותי תפעול במתקני המועצה מכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים לזוכה, והספק יחליפו בעובד אחר מטעמו באופן מידי.
- 16.4. הספק יהיה אחראי להובלת הציוד לצורך תיקון או החלפה, על חשבונו, מאתר המועצה לאתרו והחזרתם לאתר המועצה.
- 16.5. במקרה שבו נדרשת המועצה להעתיק מיקום מכונה להפקת מסמכים מאתר אחד שלו לאתר אחר, מכל נימוק שהוא, תודיע המועצה לזוכה 15 ימים מראש, והספק יעביר את המכונה, על חשבונו, בהתאם לדרישות המועצה.
- 16.5.1. משרד יהיה רשאי לבקש להעביר את המכונה בעצמו, ובלבד שהספק יאשר העברת המכונה על ידי המועצה.
- 16.6. הספק יהיה אחראי לכל הנדרש לתפעול הציוד לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות:

- 16.6.1. מתן שירותים טכניים, ביצוע תחזוקה מונעת, ביצוע תחזוקת שבר כולל החלפת חלקים שבורים או תקולים, ביצוע תחזוקת תיקונים כולל החלפת חלפים נדרשים.
- 16.6.2. אספקת כל החומרים המתכלים הנדרשים לתפעול המכונה **למעט אספקת נייר**.
- 16.6.3. ביטוח בכל דרך שהיא של כל הציוד המותקן אצל המועצה כאשר הספק יהיה האחראי הבלעדי לאובדן, גניבה או כל נזק שייגרם לציוד ולציוד אחר הקשור בו.

#### 16.7. **מוקד שירות**

- 16.7.1. שירותי מוקד התמיכה הטכנית, לצורך מענה לקריאות שירות טלפונית של המועצה בכל הנושאים הקשורים בבעיות תפעול, תקלות חומרה ותקלות תוכנה, יינתנו בימי עבודה, בימים א' - ה' בין השעות 08:00 – 16:00.

#### 16.8. **טיפול בתקלות**

- 16.8.1. במקרה של תקלה שאינה משביתה את המכונה, הספק יהיה אחראי לתקן את המכונה או לספק פתרון זמני תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה ולתת פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.

- 16.8.2. במקרה של תקלה המשביתה את המכונה, הספק יחל את הטיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה במוקד התמיכה, וזאת אם הקריאה הגיעה עד השעה 11:00 בבוקר. אם הקריאה הגיעה לאחר השעה הזו, תטופל הקריאה ביום העבודה הסמוך עד לשעה 10:00. הספק יהיה אחראי לתקן את המכונה או לספק פתרון זמני (לרבות אספקת מכונה חלופית) תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה ולתת פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה. חוסר באביזרים מתכלים או תפקודם, לרבות חוסר בטונרים, בצורה המונעת צילום מהמכונה ייחשבו כתקלה המשביתה את המכונה.

- 16.8.3. במקרה של תקלה המשביתה את המכונה שתיקונה לא הסתיים ביום הגעת הטכנאי, יספק הספק, לפרק זמן מוגדר, מכונה חלופית שתהיה שווה ברמתה או עולה על רמת המכונה המוחלפת/הפגומה. על המכונה החלופית יותקנו כל ההרחבות שהיו מותקנות על המכונה שהוחלפה, צורת התחברותה לרשת תהיה תואמת לזו של המכונה המוחלפת, וכל תוכנות הבסיס והגדרות הנתונים האגורים במכונה המוחלפת יועברו אל המכונה החלופית. כל זאת בכפוף לדרישות המועצה.

- 16.8.4. במקרה של יותר מ- 3 תקלות משביתות בחודש, תוחלף המכונה במכונה זהה תקינה וחדשה ללא עלות כלשהי למזמין.

#### 17. **הדרכה**

- 17.1. הספק יבצע הדרכה לאנשי התחזוקה של כל מזמין לגבי אופן תפעולה הבסיסי של המכונה, קישורה למחשב/רשת ופתרון תקלות קלות (כגון ניר תקוע).

#### 18. **דיווחים**

- 18.1. המועצה תהיה רשאית להזמין מהספק דוחות מידע בחיתוכים שונים, אשר יוכנו למועצה בתוך שבועיים ממועד הבקשה, ויסופקו באופן שוטף על פי התדירות המבוקשת על ידי המועצה.

#### 19. **מרכיבי רמת שירות נדרשת**

- 19.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור במסמכי המכרז לעיל ולהלן בנוגע לרמת השירות הנדרשת, מתחייב הספק כי לכל מרכיב אשר יפורט בטבלה להלן, יעמיד את רמת השירות הרשומה לציודו.

מרכיב	רמת שירות נדרשת
אספקה או שימוש בחומרים מתכלים	אספקת חומרים מתכלים תוך 2 ימי עבודה ממועד קבלת הקריאה לא כולל שבתות וחגים.
טיפול בבעיית איכות צילום במכונה	24 שעות ממועד קבלת הקריאה
מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המכונה	24 שעות ממועד קבלת הקריאה
מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המכונה	5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה
מענה לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 4 שעות מרגע קבלת הקריאה
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המכונה	24 שעות ממועד קבלת הקריאה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המכונה	5 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה

20. איש הקשר מטעם המועצה מנהל הרכש – מיל [projet@kedumim.org.il](mailto:projet@kedumim.org.il) טל 0542579487

## 21. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי המועצה

- 21.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים מראש, ולספק לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- 21.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מידי:
- 21.3. הספק הפר את אחת ההוראות הכלולות בסעיפים 3.3, 3.5, 5, 6, 7, 10, 11.
- 21.4. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המועצה בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 21.5. פקע הביטוח של הספק או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 21.6. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 21.7. הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 21.8. הספק הודיע שאין הוא יכול לבצע את השירותים או חלקם.
- 21.9. הספק ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

21.10. לא תהא לספק כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לו מחמת הפסקת/ביטול ההתקשרות.

## 22. מסירת מסמכים ומידע למזמין

22.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנה הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.

22.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.

22.3. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

## 23. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

23.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

23.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

23.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

23.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והקבלן ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה, ללא כל שינוי.

## 24. קיזוז, ויתור, שינויים בכתב

24.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.

24.2. המועצה בלבד תהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לה מהספק מכל סכום המגיע או שיגיע לספק. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

24.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

## 25. שונות

25.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

25.2. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המועצה.

25.3. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

25.4. מכוונת הצילום המוצבות במועצה הינן בבעלות הספק ומוצבות במשרדי / מתקני המועצה לצורך אספקת השירותים כמפורט בהסכם ובנספחיו.

25.5. הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
הספק	המועצה
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)	

**ישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ב'1

### מפרט דרישות ביצוע / מפרט טכני

הוראות נספח זה באות בנוסף ליתר הוראות ההסכם ואין בו כדי לגרוע מהן. ההגדרות במסמך זה זהות להגדרות בהסכם.

#### **1 כללי**

- 1.1 מועצה מקומית קדומים פועלת למתן שירותים מוניציפליים לתושביה והבאים בשעריה בתחום השיפוט של המועצה.
- 1.2 המועצה מספקת שירותים מאתריה השונים: מוסדות המועצה, , חינוך, רווחה, ביטחון ומאתרים נוספים.
- 1.3 חלק זה מפרט את הדרישות הטכניות, התכונות בהם הציוד המוצע נדרש לתמוך והדרישות הפונקציונאליות מהמזיע, תוך התייחסות לכל אחד מהרכיבים הנדרשים להלן במפרט זה.
- 1.4 השירות המבוקש במסגרת הסכם זה הינו העמדת מכונות צילום לשימוש שוטף ורציף ללא תקלות לטובת עובדי המועצה (להלן לקוחות) באתרי המועצה כמפורט להלן במפרט זה וכן מתן שירות תחזוקה למכונות, החלפת חלקים, מתכלים, טיפול אחזקתי מונע, שירותי טכנאי ושירותים טלפוניים.
- 1.5 המזיע יציע פתרון כולל (חומרה ותוכנה), המושתת על ציוד ומכונות צילום בעלות התכונות המתאימות, המיובאות ע"י יבואן / מפיץ מקומי המחזיק מחסן חלפים לרבות חלקי חילוף וחלקים מתכלים, העונה על דרישות המכרז והמועצה, כפי שמוצגות במסמך זה, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.6 הצבת המכונות ו/או הציוד הנלווה המפורט להלן יכלול את כלל התשומות הנדרשות לרבות, אך לא רק: אספקה, התקנה, הובלה, התקנה על הטיח, קונפיגורציה, בדיקות הפעלה, חיבור והגדרות וכיו"ב.

#### **2 הצבת מכונות הצילום**

- 2.1 מכונות הצילום יהיו בהתאם לדגמים לדוגמא אשר יפורטו בטבלה להלן ויעמדו בתכונות הבסיסיות כפי שאף הן מפורטות.
- 2.2 הספק יציב באתרי המועצה במיקומים שיקבעו על ידי מנכ"ל המועצה. מכונות צילום/הדפסה לייזר דיגיטליות רב תכליתיות **חדשות** עם חיבור למחשב כמדפסת מהדגמים המפורטים בנספח א' להלן, צילום צבעוני ושחור/לבן המותאמת לגדלי נייר: A3 – A5 וכוללת את כלל המודולים: פקס, מדפסת רשת, סריקה צבעונית, בעלת הספק מינימום 25 דף בדקה (שחור לבן וצבעוני), בעלת מינימום 2 מחסניות נייר המתאימות לכל גדלי הנייר הנדרשים.
- 2.3 אפשרות להדפסת מסמכים מהמחשב: הלקוח ייגש לעמדת מחשב ומשגר הדפסה למכונת הצילום. במכונת הצילום, הלקוח ייבחר בביצוע ההדפסה, הוא מתבקש להקליד את מספר הזיהוי שלו, על הצג של הבקר במכונת הצילום. על צג יופיע מחיר עבור הדפסת העבודה. לאחר לחיצה על "אישור" לסיום. במידה וקיימים מספר קבצים, הם יופיעו כל אחד בשורה, שורה תיבחר והלקוח ילחץ "אישור". ניתן לבחור הדפסה של כל הקבצים יחד. קבצים שלא הודפסו, ימחקו עפ"י זמן מוגדר שייקבע ע"י מנהל המערכת.
- 2.4 המכונות יוצבו באתרי המועצה לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה ממועד קבלת הזמנת עבודה מאושרת על ידי המועצה

### 3 שירותים ורכיבים אשר יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונה

- 3.1 המועצה תספק שטח מרוצף בתוך אתרי / מבני המועצה לטובת העמדת מכונת הצילום הנמצא ברמת indoor ומוגן על ידי מזג אוויר.
- 3.2 בנוסף המועצה תספק שקעי חשמל חד פאזי 220V וכן שקעי תקשורת ושלוחה אנלוגית (פקס).
- 3.3 הספק יגדיר את המכונה ברשת התקשורת של המועצה בליווי טכנאי מטעם החברה המספקת שירותי מחשוב למועצה.
- 3.4 השרתים הקיימים במועצה לטובת הפעלת שרתי הדפסות : מחשבי PC או שרתים וירטואליים הכוללים מערכת הפעלה Win server 2022 ,64 bit (או מתקדמת יותר) המשמשים כשרתי הדפסה ומותקנים בשרתי ענן. בשרתים אלו, מותקנת תוכנת ניהול ההדפסות של מיקרוסופט. השרת מחובר לרשת התקשורת של המועצה.
- 3.5 מחשבי המועצה – על כלל מחשבי המועצה מערכות הפעלה Win 11 Pro ומעלה 32bit / 64bit. המחשבים מסוג בעלי מעבדים i5 , ומעלה בעלי 4 ג"ב זיכרון ומעלה.
- 3.6 המועצה לא תגבה כל תשלום עבור אירוח, סיוע טכנאי מחשוב, הוצאות חשמל וכו' עבור המכונות ו/או הציוד הנלווה.
- 3.7 הספק ידרש לבטח את כלל הציוד והמכונות המותקנים מטעמו באתרי המועצה.

### 4 תכונות מכונות הצילום

- מכונות הצילום שיוצבו על ידי הספק יעמדו בדרישות המצטברות הבאות : (המפרט המלא הינו כללי ולכל קבוצת מדפסות ספציפית יש איפיון ספציפי כמפורט בטבלה)
- 4.1 הדפסת דפים בגודל 3 A-4A בצבע או בשחור לבן.
  - 4.2 סריקת תוכניות למחלקת הנדסה - אופציונלי.
  - 4.3 המכונה תכיל יכולות צילום , פקס , סריקה והדפסה.
  - 4.4 בעלת מספר מגירות בעלות זיהוי גודל דף אוטומטית.
  - 4.5 דופלקס מובנה.
  - 4.6 מחיקת עבודות לפני הדפסה.
  - 4.7 הפקת דוחות פר מכונה או לכל המכונות יחד לצורך בקרה.
  - 4.8 מסך מגע צבעוני.
  - 4.9 רזולוציה נדרשת לכל הפחות DPI 1200 .
  - 4.10 אפשרות לצילום סטים.
  - 4.11 סורק צבעוני.
  - 4.12 צילום סריקת נייר גס עד 300 גרם , כגון תעודות.
  - 4.13 כרטיס רשת , כרטיס פקס , כרטיס מדפסת .
  - 4.14 שמירת הדפסות במכונת הצילום לפרק זמן מוגדר.

- 5.1 מובהר בזאת כי הספק מתחייב לספק למועצה את המכונות והמטענים לעיל, לרבות קוד טכנאי וקוד הפעלה, אשר ימסרו למועצה כתנאי לקבלת תשלום לספק.
- 5.2 כל פריט טובין (ציוד) יסומן באמצעות מדבקה, הכוללת את הפרטים הבאים: שם המועצה, שם הספק, מס' טלפון לשרות, מספר סידורי של הציוד.
- 5.3 הציוד והמערכות יסופקו למועצה, בצירוף תיעוד מלא ומפורט, לרבות, הוראות יצרן, מדריך למשתמש בעברית, מדריך למשתמש באנגלית ומפרטים טכניים מקוריים ומלאים ביחס לכל פריט של הציוד נדרש.
- 5.4 הספק יספק ויתקין את כלל המרכיבים הנדרשים לשם הפעלת הציוד שסופק במסגרתו, לרבות המספר הסידורי שלהם.
- 5.5 למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הספק יספק למועצה את המערכות נשוא הסכם זה, בצירוף קוד טכנאי וקוד הפעלה ביחס לכל אחת מהמערכות.
- 5.6 הספק מתחייב לספק ולהתקין, על-חשבונו, את כלל ההתקנים המתאימים לכל אחד מרכיבי הציוד והדרושים לצורך פעולתו התקינה של הציוד.

6 **שירותי אחריות, תמיכה, הדרכה ותחזוקה**

- 6.1 במסגרת השירות החודשי, הספק מתחייב לאספקת חלפים וחומרים מתכלים כגון טונרים וכיו"ב ללא חיוב וללא מגבלת כמות.
- 6.2 מובהר כי כחלק מהשירות והתמיכה כאמור, יספק הספק למועצה חלקים וחומרים מתכלים, לרבות טונרים וראשי דיו וכיו, לפי הצורך, ובהתאם לדרישת המועצה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה כוללת אספקת טונרים וציוד מתכלה ללא תשלום נוסף ביחס לכלל המכשירים.
- 6.3 שירות באתרי המועצה כולל חלפים ותיקונים.
- 6.4 בכל מקרה של תקלה - יתוקן המכשיר ע"י הספק ועל חשבונו, זאת ללא חיוב המועצה.
- 6.5 במידה ולצורך התיקון יש לקחת את המכשיר לתקופה העולה על 5 ימי עבודה - יציב הספק מכשיר חלופי, על חשבונו.
- 6.6 הספק ימנה איש קשר מטעמו אשר ינהל את העבודה ויעמוד בקשר רציף עם נציג המועצה.
- 6.7 הספק יבצע הדרכה מרוכזת לעובדי המועצה באותו אתר, לצורך הסבר על שימוש במכונות הצילום. ההדרכה תבוצע באופן מרוכז באתר המועצה. ככל שיידרשו הסברים נוספים, אלו ייעשו טלפונית למוקד השירות של הספק.

דוגמא למפרט המכונות הנדרשות נספח ב-1(א)

למשרדי המועצה המקומית

אומדן כמות מדפסות נדרשת	תכונות בסיסיות (מינימום)	דגם לדוגמא	תיאור המדפסת	תצורה
ש.ל. - 3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM) : 40	Lexmark MX431	מכונה משולבת לייזר ש"ל אישית A4	A
	מהירות צילום / סריקה (PPM) : 20			
	רזולוציה (DPI להדפסה / לסריקה) : 1200X1200 / 600X600			
	קיבולת נייר נכנס (בסיס/מקסימאלי) : עד 200 דפים			
	קישוריות : רשת, USB, חיבור מקבילי וטלפון			
ש.ל. - 3	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM) : 40	Lexmark MS521	מכונה לייזר ש"ל אישית A4	B
	מהירות צילום / סריקה (PPM) : 20			
	רזולוציה (DPI להדפסה) : 1200X1200 / 600X600			
	קיבולת נייר נכנס (בסיס/מקסימאלי) : 200			
	קישוריות : רשת, חיבור מקבילי USB וטלפון			
צבעוני - 2	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM) : 35	Lexmark CS720	מכונה לייזר צבעונית לייזר A4	C
	מהירות צילום (PPM) : 45			
	רזולוציה (DPI להדפסה) : 1200X1200 / 600X600			
	קיבולת נייר נכנס (בסיס/מקסימאלי) : 250			
	קישוריות : רשת, USB וטלפון			
	מהירות צילום / סריקה (PPM) : 35 / 35			
	רזולוציה (DPI להדפסה / לסריקה) : 1200X1200 / 600X600			
	קיבולת נייר נכנס (בסיס/מקסימאלי) : 500			
	קישוריות : רשת, USB וטלפון			
צבעוני - 2 שחור לבן - 2	מהירות הדפסה לדף A4 (PPM) : 35	Develop ineo+ 257	מכונה משולבת צבעונית / ש"ל לייזר A3	E
	מהירות צילום / סריקה (PPM) : 35 / 35			
	רזולוציה (DPI להדפסה / לסריקה) : 1200X1200 / 600X600			
	קיבולת נייר נכנס (בסיס/מקסימאלי) : 500			
	קישוריות : רשת, USB וטלפון			

סה"כ 11 מדפסות שחור לבן ו - 4 מדפסות צבע

## מפרט בסיסי למכונה לסריקת תוכניות

תיאור	נתונים טכניים
טכנולוגיה	Cis dual sided
אופציות סריקה	Mail/folder/copy to print
רזולוציה אופטית	1200dpi
רזולוציה מקסימלית	9600dpi
רוחב סריקה	44 אינטש
רוחב מקור	47 אינטש
עובי סריקה	2 מ"מ
עומק צבע	48/16 bit
רמת דיוק	01%+/- 1 pixel
מהירות סריקה ש/ל	17.8 אינטש / בשניה
מהירות סריקה צבעוני	4.4 אינטש / בשניה
כרטיס רשת	1 GB
ארוך סריקה	ללא מגבלת אורך

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_ .

"מבקש האישור" – מועצה מקומית קדומים ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – אספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים, אספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח חבות המוצר כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ-3 שנים לאחר מועד תום מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור תוך זמן סביר על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיוצי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה תוך זמן סביר עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

**אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית קדומים	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.: 500235577	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> שוכר
מען: רח' יצחק מלצר 2	מען: _____	מען: _____	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> זכיון
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.		<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			העיסוק המבוטח:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<b>אספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים, אספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים.</b>	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
				<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט ו/או נוסח מקביל			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט ו/או נוסח מקביל			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר					2,000,000	2,000,000	₪	302, 309, 321, 328, 332, 347

פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת (בנספח ג'): \*

046

019

## ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

## חתימת האישור

המבטח:

ערבות הצעה

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
\_\_\_\_\_ **סניף:**  
\_\_\_\_\_ **מיקוד:**  
\_\_\_\_\_ **תאריך:**

**לכבוד**  
מועצה מקומית קדומים

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 08/2026 לאספקת מכוונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים עבור מועצה מקומית קדומים, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מותנית, בלתי חוזרת ואיננה ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

ערבות ביצוע

לכבוד,

בנק: \_\_\_\_\_

מועצה מקומית קדומים

סניף: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ג.א.נ;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ לאספקת מכונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_ 28/2/2027 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

**תצהיר**  
**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' **08/2026** אשר פרסמה מועצה מקומית קדומים, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\*/יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

\_\_\_\_\_

מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

\_\_\_\_\_

שם

א. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

\_\_\_\_\_

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

\_\_\_\_\_ : תאריך:

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

תצהיר העדר רישום פלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני מצהיר כי הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

## הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית קדומים (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 08/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
  - 2.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי  
אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

**נספח פירטי המציע**

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	<b>שם המציע</b>
	<b>מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות</b>
	<b>כתובת מלאה כולל מיקוד</b>
	<b>ת.ד.</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טלפון נוסף / נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>כתובת דואר אלקטרוני - E.mail</b>
	<b>שם איש קשר ותפקידו</b>
	<b>טלפון איש הקשר</b>

_____	_____	_____
<b>תפקיד</b>	<b>שם המציע</b>	<b>תאריך</b>
_____	_____	_____
<b>עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר</b>	<b>חתימה וחותמת</b>	<b>נציג/ה המציע המוסמך/ת</b>

**נספח 2'ז**

**נספח ניסיון המציע לתנאי הסף**

אסמכתאות/המלצות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף לעניין ניסיון מוכח בהצבת ובתחזוקת מכונות צילום משולבות כולל שירותי תמיכה ואחזקה :

#	שם הלקוח / הארגון	שנת ביצוע	כמות משתמשים במערכת	איש קשר מטעם המציע	איש קשר תפקיד קשר	טלפון נייד דוא"ל של איש הקשר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**נספח 3-ז**

## נספח פירוט המלצות

נספח המלצות – (יש לצרף עד 5 המלצות בלבד)

(הנוסח ימולא אך ורק על ידי הממליץ)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כמנהל מחלקת מחשוב ברשות המקומית \_\_\_\_\_.

הריני לאשר כי המציע סיפק לרשות המקומית שירותים מסוג אספקת מכונות צילום ומדפסות כולל שירותי תמיכה, תחזוקה ומתכלים כדלקמן:

- בשנת 2020 \_\_\_\_\_ (סמן כן או לא).
- בשנת 2021 \_\_\_\_\_ (סמן כן או לא).
- בשנת 2022 \_\_\_\_\_ (סמן כן או לא).
- בשנת 2023 \_\_\_\_\_ (סמן כן או לא).
- בשנת 2024 \_\_\_\_\_ (סמן כן או לא).

1. הציון הכולל שאני נותן עבור אספקת השירותים לרשות, לפי הסקאלה מטה הוא \_\_\_\_\_ (מקסימום 5 נקודות):

לא טוב – 0 נקודות

טוב/ משביע רצון – 2 נקודות.

טוב מאד – 3 נקודות.

מצוין - 5 נקודות.

2. רמה המקצועיות של המציע שסופקו לרשות, לפי הסקאלה מטה הוא: \_\_\_\_\_ (מקסימום 5 נקודות)

לא טוב – 0 נקודות

טוב/ משביע רצון – 2 נקודות.

טוב מאד – 3 נקודות.

מצוין - 5 נקודות.

סה"כ ניקוד סעיפים 1-3 לעיל: \_\_\_\_\_ נקודות.

חותימה +חותמת

תפקיד

שם הממליץ

הצעת המציע

לכבוד  
מועצה מקומית קדומים (להלן - המועצה)  
א.ג.נ.

**לאספקה, התקנה ואחזקה של מכונת צילום**

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לאספקה, התקנה ואחזקה של מכונת צילום, על פי המפורט במסמכי ההצעת המחיר, על פי המפורט במסמכי הצעת המחיר ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי הצעת המחיר והחווזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

במסגרת הצעת המחיר נדרש המציע ליתן הנחה באחוזים על מחירי המקסימום הבאים:  
סכום של **0.068 אגורות** לפעימה שחור לבן בתוספת מע"מ.  
וסכום של **0.45 אגורות** לפעימה של צבע בתוספת מע"מ.

1. מובהר כי, הצעה שתהא גבוהה מסכום/סכומים כאמור בסעיף 1 לעיל- תיפסל.

2. ההצעה למכונה לסריקת תוכניות למחלקת הנדסה על פי מחיר לסריקה. אופציונלי (ניתן להגיש הצעת מחיר ללא המכונה לסריקת תוכניות).

3. למען הסר כל ספק, מובהר, כי אין המועצה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו, לא מינימלי (לרבות אי הפעלת ההתקשרות כלל) ולא מקסימלי. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי לקבלן לא מוקנית מכח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהא רשאית להעסיק, במקביל להעסקת הספק, על פי שיקול דעתה הבלעדי, קבלנים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכל עת.

4. בגין ביצוע מכלול השירותים נשוא הצעת המחיר זו:

אחוז הנחה אחיד על פעימה שחור לבן + צבע %  בתוספת מע"מ.

(ניתן להציע 0% הנחה על המחיר הנקוב לעיל, אולם לא ניתן להציע תוספת על המחיר).

5. הערכה לכמות מינימום לסה"כ הדפסות שנתיות של כלל המועצה כ – 11 מכונות צילום.

שחור לבן – **110,000**

צבעוני – **14,000**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_