

לכבוד
מנהלי מחלקות
עובדי המועצה/חברה/מרכז קהילתי

הנדון: חופשות מרוכזות לשנת תשפ"ד - עובדי מנהלה

מכסת החופשה השנתית לעובדים **במשרה מלאה** במשכורת חודשית הינה עד 22 יום בשנה (עובד במשרה חלקית – הזכאות נגזרת באופן יחסי למספר ימי העבודה בשבוע), לפי הסכם החוזה עליו הוא חתום. **בנוסף, כל עובד (בהתאם לתנאי העסקתו) זכאי ל2 ימי בחירה בשנה, בהתאם לוותק עבודתו.** (עובד עם וותק של חמש שנים ומעלה זכאי ל3 ימי בחירה בשנה)

בשנת תשפ"ג תצא המועצה לחופשות מרוכזות כדלהלן:

1. ערב ראש השנה - כ"ט אלול (15.09.23)
2. ערב יו"כ - ט' תשרי (24.09.23) כחצי יום חופש
3. חופשת סוכות - י"ד עד כ"ב תשרי (29/09-07/10/23) סה"כ כ-2 ימים
4. חופשת פורים - י"ד אדר (24.03.24) יום בחירה
5. חופשת פסח - י"ג ניסן עד כ"א ניסן (21-29/04/24) סה"כ כ-3 ימים
6. יום העצמאות - ו' אייר (דחוי) (14.05.24) - יום שבתון
7. ערב שבועות - ה' סיון (11.06.24), חצי יום חופש
8. תשעה באב - ט' אב (13.08.24) יום בחירה
9. חופשת קיץ - י' עד י"ז אב (14-21.08/24) סה"כ 5 ימים

סה"כ כ-11 ימים.

יתרת ימי החופשה תנוצל על פי בחירת העובד בהתאם מראש עם מנהלו הישיר, ככל שיש ברשותו ימי חופשה, לא ניתן להיכנס ליתרת חופש שלילית על חשבון החודשים הבאים.

מנהל שמי מעובדיו מעוניין לשנות באופן פרטני מתאריכים המוזכרים לעיל, מתבקש לפנות למנכ"ל לקבלת אישור.

נוהל זה אינו חל על עובדי מוסדות החינוך (כגון: סניעות, מטפלות) אשר להם כללים אחרים לגבי ניצול החופשה.

על מנהלי המחלקות לנהל את החופשה במחלקתם ולוודא ניצול חופש. כמו כן, בזמן חופשות מרוכזות כאשר המחלקה נסגרת (בתיאום ובאישור) יש להעביר הודעה לדף המידע במייל: dafmeyda@gmail.com

נשמח להשיב לכל שאלה, שעות מענה טלפוני: ימים א,ב,ד,ה בין השעות 08:30-13:00

בברכה,

שרית דוד

מנהלת משאבי אנוש

